

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dyrektor Miejskiego Centrum Kultury w Czarnkowie zaprasza do składania ofert na wyłączność obsługi handlowo- gastronomicznej podczas imprez plenerowych **Dni Ziemi Czarnkowskiej w dniach 10-11 sierpnia 2024 r.**

1. Nazwa, termin i miejsce imprezy:

Dni Ziemi Czarnkowskiej, Amfiteatr Park Staszica w Czarnkowie,
10.08.2024 r.

- **suport**, godz. 19:00

- **koncert Sylwii Grzeszczak**, godz. 20:00

11.08.2024 r.

- **finał Dni Ziemi Czarnkowskiej**, godz. 18:00

- **koncert zespołu Baciary**, godz. 21:00

2. Zakres obsługi:

Wyłoniony Oferent zobowiązany jest do zapewnienia:

a) obsługi gastronomicznej w zakresie:

- sprzedaży napojów i piwa z wyłączeniem napojów alkoholowych powyżej 3,5% alkoholu, serwowanych w naczyniach plastikowych, jednorazowych (po uprzednim uzyskaniu zezwolenia na sprzedaż alkoholu z Gminy Miasta Czarnków),
- sprzedaży gorących potraw: wędlin z grilla, frytek, hamburgerów, hot-dogów itp. w naczyniach jednorazowych,

b) obsługi handlowej w zakresie sprzedaży gotowych artykułów spożywczych takich jak: chipsy, cukierki, batony, czekoladki oraz napojów bezalkoholowych.

Ceny sprzedawanych podczas imprezy produktów oraz usług ustala Oferent na własną odpowiedzialność i ryzyko.

3. Zakres obowiązków Oferenta:

a) zobowiązany jest posiadać aktualne pozwolenia na prowadzenie swojej działalności oraz niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, a także dysponować odpowiednim personelem, który umożliwi prawidłowe wykonanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu. Ponadto Oferent zobowiązany jest zapewnić sprzęt techniczny w ilości nie mniejszej niż:

- rollbar - minimum 6 szt.,
- miejsca siedzące pod parasolami wraz ze stołami - minimum 100 miejsc,

b) dostarczony przez Oferenta sprzęt musi być sprawny technicznie, bezpieczny i estetyczny (nie zniszczony),

c) zobowiązuje się do obsługi miejsc gastronomicznych, handlowych w godzinach trwania imprezy (dokładna godzina otwarcia oraz zamknięcia punktów zostanie określona w umowie zawartej pomiędzy Organizatorem, a wyłonionym Oferentem),

d) zobowiązuje się do zachowania w czystości obszaru objętego wyłącznie podczas trwania imprezy i po jej zakończeniu,

e) zobowiązany jest do ustawienia swoich stoisk w sposób zapewniający nie blokowanie dróg ewakuacyjnych (wszelkiego typu daszki, parasole, stoliki, krzeselka nie mogą utrudniać ewakuacji i przejazdu samochodów służb ratowniczych) i podporządkowanie się wszelkim poleceniom Organizatora,

- f) zobowiązany jest uzyskać zgodę stacji sanitarno - epidemiologicznej na sprzedaż artykułów spożywczych i działalność gastronomiczną podczas trwania imprezy,
 - g) zobowiązany jest do zabezpieczenia swoich stoisk w zakresie przepisów przeciw pożarowych (wyposażyć w gaśnice),
 - h) zobowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością. Za wszelkie szkody i wypadki powstałe na terenie objętym wyłącznością odpowiada wyłącznie Oferent, który wyegzekwuje ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków od ewentualnych podwykonawców,
 - i) podczas trwania imprez wyda Organizatorowi bezpłatnie 20 ciepłych posiłków z napojami każdego dnia.
4. Zakres obowiązków Organizatora:
- a) zapewni w trakcie trwania imprezy występy artystyczne na scenie,
 - b) zobowiązuje się do utrzymania czystości w trakcie imprezy we wszystkich miejscach nieobjętych wyłącznością,
 - c) zapewni ustawienie przenośnych kabin TOI - TOI dla uczestników koncertów poza terenem objętym wyłącznością,
 - d) zapewni dostawę energii elektrycznej,
 - e) oddzieli teren imprezy masowej od pozostałej części sceny płótkami,
 - f) nie zapewnia ochrony terenu objętego wyłącznością,
 - g) nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Oferenta oraz osób, którymi Oferent się posługuje przy wykonaniu umowy zawartej z Organizatorem wyrządzonych przez:
 - uczestników imprezy,
 - przez siły natury (wichury, burze itp.),
 - h) nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy z przyczyn od niego niezależnych.
5. Minimalna kwota za kompleksową obsługę handlowo - gastronomiczną podczas imprez w dniach **10-11 sierpnia 2024 r. 10.000,00 zł netto plus należny podatek VAT 23%**.
6. Kryteria oceny ofert :
- najwyższa cena 80%
 - doświadczenie w obsłudze tego typu imprez, referencje 20%
7. Termin i miejsce składania ofert:
- Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail kierownik.mck@czarnkow.pl do dnia **10 czerwca 2024 r., do godz. 11:00** w temacie wpisując „Obsługa handlowo - gastronomiczna podczas Dni Ziemi Czarnkowskiej”.
8. Dokumenty składające się na ofertę:
- a) wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1),
 - b) referencje lub inne dokumenty potwierdzające wiarygodność oraz doświadczenie Oferenta w organizacji takiego typu imprez.
9. O wynikach konkursu Oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie oraz pocztą elektroniczną. Informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej MCK.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

W razie pytań i wątpliwości prosimy o kontakt 67 255 26 51 (mck@czarnkow.pl)
Jan Pertek – dyrektor Miejskiego Centrum Kultury w Czarnkowie,
Beata Sołtysiak- kierownik administracyjno-gospodarczy (kierownik.mck@czarnkow.pl).

Dyrektor
Miejskiego Centrum Kultury
w Czarnkowie
Jan Pertek