

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
na druk tygodnika „Nadnoteckie Echa”
w trybie zaproszenia do składania ofert

1. Zamawiający:

Miejskie Centrum Kultury
ul. Kościuszki 60, 64-700 Czarnków
tel. 67 2552651

rozpoczął procedurę zaproszenia do składania ofert.

Przedmiotem zamówienia jest :

Druk roczny w cyklu tygodniowym gazety „Nadnoteckie Echa” według podanych parametrów

- Nakład 800 egzemplarzy
- Format / 29 x 39 cm/
- Objętość 16 stron
- Zadruk - wszystkie strony full color
- Papier 52 g o podwyższonej bieli

Zamówienie obejmuje :

- Elektroniczny montaż stron według dostarczonych makiet lub rozpiski stron
- Przygotowanie płyt offsetowych
- Druk tygodnika
- Przygotowanie wydrukowanego nakładu do ekspedycji według harmonogramu
Montaż - poniedziałki do godz. 14:00
Druk – poniedziałki po godz. 14:00
Ekspedycja – poniedziałki do 24:00

Zamawiający zobowiązuje się do :

- dostarczenie materiałów redakcyjnych /PDF kompatybilny z PDF 1.3/ pocztą elektroniczną lub protokołem FTP/ do godz. 14:00 w każdy poniedziałek
- pisemnego informowania o zmianach w wysokości nakładu oraz objętości najbliższego wydania tygodnika „Nadnoteckie Echa” na 3 dni przed drukiem, drogą elektroniczną.

Oferent zapewnia transport do Kolporter w Poznaniu oraz do MCK w Czarnkowie.
Forma odbioru - paczki po 100 egzemplarzy, zabezpieczone makulaturą ochronną.

2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. oferta cenowa,
2. aktualny (maksymalnie 3 miesiące) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (może być kopia potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem),

3. oświadczenie, potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatniczych,
4. oświadczenie o terminie płatności (14 dni) płatne po wystawieniu faktury,
5. oświadczenie o terminie realizacji zamówienia,
6. oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami zamówienia i akceptuje je bez zastrzeżeń składając ofertę wyraża gotowość zawarcia umowy z uwzględnieniem warunków zamawiającego.

Brak jakiegokolwiek z ww. dokumentów lub złożenie go w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenia oferty.

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzono w języku polskim lub były składane wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiony przez dostawcę lub wykonawcę scan dokumentu jest nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej (wg załączonego wzoru), w całości w języku polskim, powinna zawierać datę sporządzenia oferty, dane o Oferencie (takie jak: nazwę Oferenta, dokładny adres, telefon, adres e-mail, przedmiot oferty, cenę netto, brutto, stawkę vat – zgodnie z załączonym drukiem oferty). Ofertę należy przedstawić na załączonym do SIWZ wzorze oferty lub wg jego wzoru.
4. W przypadku gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Oferenta nie jest wpisana do właściwego rejestru gospodarczego jako osoba upoważniona do reprezentowania firmy, musi przedstawić oryginał pełnomocnictwa do występowania w imieniu Oferenta, zawierania umów i zaciągania zobowiązań finansowych.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
6. Wszelkie poprawki czy skreślenia dokonane w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Zebrania Oferentów nie przewiduje się.
8. Oferty nie spełniające warunków określonych w SIWZ zostaną odrzucone.
9. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
10. Sposób oceny ofert, jedyne kryterium- cena.

Cena oferty powinna być podana w następujący sposób:

Cena musi być przedstawiona zgodnie z wymaganiami określonymi w formularzu ofertowym do niniejszej specyfikacji z określeniem ceny netto i brutto (po odliczeniu ewentualnych rabatów i opustów), cenę należy podać w PLN (cena jednostkowa powinna zawierać koszty druku 1 egzemplarza)

Nie uwzględnienie tych kosztów przez Oferenta nie będzie stanowić podstawy domagania się od Zamawiającego ich pokrycia.

11. Sposób składania ofert:
Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail kierownik.mck@czarnkow.pl (na załączonym formularzu) do dnia **21 listopada 2025 r., do godz.12:00** w temacie wpisując „Oferta na druk tygodnika Nadnoteckie Echo”.
12. Oczywiste omyłki - zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym oferenta.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
14. Ogłoszenie wyniku wyboru oferty odbędzie się dnia **25 listopada 2025 r.** na stronie internetowej MCK, telefonicznie oraz pocztą elektroniczną.
15. Termin i miejsce zawarcia umowy zostaną określone w zawiadomieniu.
16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponoszą oferenci.
17. Procedura powyższa nie podlega oprotestowaniu.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

Załącznik do SIWZ:

1. Wzór oferty

Zatwierdzam

p.o. Dyrektora
Miejskiego Centrum Kultury
w Czarnkowie
10
Paweł Zajda