

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dyrektor Miejskiego Centrum Kultury w Czarnkowie zaprasza do składania ofert na wyłączność obsługi handlowo- gastronomicznej podczas imprez plenerowych **Dni Ziemi Czarnkowskiej w dniach 27-28 czerwca 2026 r.**

1. Nazwa, termin i miejsce imprezy:

Dni Ziemi Czarnkowskiej, Amfiteatr, Park Staszica w Czarnkowie,

27.06.2026 r.

- **koncert Ani Dąbrowskiej**, godz. 21:00

Możliwość obsługi handlowo - gastronomicznej w godzinach 16:00-24:00 (gotowość godz. 20:00).

28.06.2026 r.

- **finał Dni Ziemi Czarnkowskiej**, godz. 17:00

- **koncert Natalii Kukulskiej**, godz. 21:00

Możliwość obsługi handlowo - gastronomicznej w godzinach 13:00-24:00 (gotowość godz. 16:00).

2. Zakres obsługi:

Wyłoniony Oferent zobowiązany jest do zapewnienia:

a) obsługi gastronomicznej w zakresie:

- sprzedaży napojów i piwa z wyłączeniem napojów alkoholowych powyżej 3,5% alkoholu, serwowanych w naczyniach jednorazowych (po uprzednim uzyskaniu zezwolenia na sprzedaż alkoholu z Gminy Miasta Czarnków),
- sprzedaży gorących potraw: wędlin z grila, frytek, hamburgerów, hot-dogów itp. w naczyniach jednorazowych,

b) obsługi handlowej w zakresie sprzedaży gotowych artykułów spożywczych takich jak: chipsy, cukierki, batony, czekoladki oraz napojów bezalkoholowych.

Ceny sprzedawanych podczas imprezy produktów oraz usług ustala Oferent na własną odpowiedzialność i ryzyko.

3. Zakres obowiązków Oferenta:

a) zobowiązany jest posiadać aktualne pozwolenia na prowadzenie swojej działalności oraz niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, a także dysponować odpowiednim personelem, który umożliwi prawidłowe wykonanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu. Ponadto Oferent zobowiązany jest zapewnić sprzęt techniczny w ilości nie mniejszej niż:

- rollbar - minimum 6 szt.,
- miejsca siedzące pod parasolami wraz ze stołami - minimum 100 miejsc,

b) dostarczony przez Oferenta sprzęt musi być sprawny technicznie, bezpieczny i estetyczny (niezniszczony),

- c) zobowiązuje się do obsługi miejsc gastronomicznych, handlowych w godzinach trwania imprezy (dokładna godzina otwarcia oraz zamknięcia punktów zostanie określona w umowie zawartej pomiędzy Organizatorem, a wyłonionym Oferentem),
- d) zobowiązuje się do zachowania w czystości obszaru objętego wyłącznością podczas trwania imprezy i po jej zakończeniu,
- e) zobowiązany jest do ustawienia swoich stoisk w sposób zapewniający nie blokowanie dróg ewakuacyjnych (wszelkiego typu daszki, parasole, stoliki, krzeselka nie mogą utrudniać ewakuacji i przejazdu samochodów służb ratowniczych) i podporządkowanie się wszelkim poleceniom Organizatora,
- f) zobowiązany jest uzyskać zgodę stacji sanitarno - epidemiologicznej na sprzedaż artykułów spożywczych i działalność gastronomiczną podczas trwania imprezy,
- g) zobowiązany jest do zabezpieczenia swoich stoisk w zakresie przepisów przeciwpożarowych (wyposażyc w gaśnice),
- h) zobowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością. Za wszelkie szkody i wypadki powstałe na terenie objętym wyłącznością odpowiada wyłącznie Oferent, który wyegzekwuje ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków od ewentualnych podwykonawców,
- i) podczas trwania imprez wyda Organizatorowi bezpłatnie 20 ciepłych posiłków z napojami każdego dnia.

4. Zakres obowiązków Organizatora:

- a) zapewni w trakcie trwania imprezy występy artystyczne na scenie,
- b) zobowiązuje się do utrzymania czystości w trakcie imprezy we wszystkich miejscach nieobjętych wyłącznością,
- c) zapewni ustawienie przenośnych kabin TOI - TOI dla uczestników koncertów poza terenem objętym wyłącznością,
- d) zapewni dostawę energii elektrycznej,
- e) oddzieli teren imprezy masowej od pozostałej części sceny płotkami,
- f) nie zapewnia ochrony terenu objętego wyłącznością,
- g) nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Oferenta oraz osób, którymi Oferent się posługuje przy wykonaniu umowy zawartej z Organizatorem wyrządzonych przez:
 - uczestników imprezy,
 - przez siły natury (wichury, burze itp.),
- h) nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy z przyczyn od niego niezależnych.

5. Minimalna kwota za kompleksową obsługę handlowo - gastronomiczną podczas imprez w dniach **27-28 czerwca 2026 r. 16.000,00 zł netto plus należny podatek VAT 23%.**

6. Kryteria oceny ofert :

- najwyższa cena 50%
- doświadczenie w obsłudze tego typu imprez, referencje, wcześniejsza dobra współpraca 50%.

7. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail kierownik.mck@czarnkow.pl do dnia **7 kwietnia 2026 r., do godz. 11:00** w temacie wpisując „Obsługa handlowo - gastronomiczna podczas Dni Ziemi Czarnkowskiej”.

8. Dokumenty składające się na ofertę:

- a) wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1),
- b) referencje lub inne dokumenty potwierdzające wiarygodność oraz doświadczenie Oferenta w organizacji takiego typu imprez.

9. O wynikach konkursu Oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie oraz pocztą elektroniczną. Informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej MCK.

10. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

W razie pytań i wątpliwości prosimy o kontakt 67 255 26 51 (mck@czarnkow.pl)

Katarzyna Wala - dyrektorka Miejskiego Centrum Kultury w Czarnkowie,

Beata Sołtysiak- kierownik administracyjno-gospodarczy (kierownik.mck@czarnkow.pl).


Dyrektor
Miejskiego Centrum Kultury
w Czarnkowie
Katarzyna Wala

