

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dyrektor Miejskiego Centrum Kultury w Czarnkowie zaprasza do składania ofert na wyłączność obsługi handlowo- gastronomicznej podczas imprez plenerowych
Dni Ziemi Czarnkowskiej w dniach 27-28 czerwca 2026 r.

1. Nazwa, termin i miejsce imprezy:

Dni Ziemi Czarnkowskiej, Amfiteatr, Park Staszica w Czarnkowie,
27.06.2026 r.

- **koncert Ani Dąbrowskiej**, godz. 21:00

Możliwość obsługi handlowo - gastronomicznej w godzinach 16:00-24:00 (gotowość godz. 20:00).

28.06.2026 r.

- **final Dni Ziemi Czarnkowskiej**, godz. 17:00

- **koncert Natalii Kukulskiej**, godz. 21:00

Możliwość obsługi handlowo - gastronomicznej w godzinach 13:00-24:00 (gotowość godz. 16:00).

2. Zakres obsługi:

Wyłoniony Oferent zobowiązany jest do zapewnienia:

a) obsługi gastronomicznej w zakresie:

- sprzedaży napojów i piwa z wyłączeniem napojów alkoholowych powyżej 3,5% alkoholu, serwowanych w naczyniach jednorazowych (po uprzednim uzyskaniu przez Oferta zezwolenia na sprzedaż alkoholu z Gminy Miasta Czarnków- koszty uzyskania zezwolenia pokrywa Oferent),
- sprzedaży gorących potraw: wędlin z grila, frytek, hamburgerów, hot-dogów itp. w naczyniach jednorazowych,

b) obsługi handlowej w zakresie sprzedaży gotowych artykułów spożywczych takich jak: chipsy, cukierki, batony, czekoladki oraz napojów bezalkoholowych.

c) strefa zabaw dla dzieci (zjeżdżalnie, dmuchańce) - organizowanej w uzgodnieniu w organizatorem.

Ceny sprzedawanych podczas imprezy produktów oraz usług ustala Oferent na własną odpowiedzialność i ryzyko.

3. Zakres obowiązków Oferenta:

a) zobowiązany jest posiadać aktualne pozwolenia na prowadzenie swojej działalności oraz niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, a także dysponować odpowiednim personelem, który umożliwi prawidłowe wykonanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu. Ponadto Oferent zobowiązany jest zapewnić sprzęt techniczny w ilości nie mniejszej niż:

- rollbar - minimum 6 szt.,
- miejsca siedzące pod parasolami wraz ze stołami - minimum 100 miejsc,

b) dostarczony przez Oferenta sprzęt musi być sprawny technicznie, bezpieczny i estetyczny (niezniszczony),

c) zobowiązuje się do obsługi miejsc gastronomicznych, handlowych w godzinach trwania imprezy (dokładna godzina otwarcia oraz zamknięcia punktów zostanie określona w umowie zawartej pomiędzy Organizatorem, a wyłonionym Oferentem),

- d) zobowiązuje się do przygotowania strefy zabawy dla dzieci (zjeżdżalnie, dmuchańce itp.),
 - e) zobowiązuje się do zachowania w czystości obszaru objętego wyłącznością podczas trwania imprezy i po jej zakończeniu,
 - f) zobowiązany jest do ustawienia swoich stoisk w sposób zapewniający nie blokowanie dróg ewakuacyjnych (wszelkiego typu daszki, parasole, stoliki, krzeselka nie mogą utrudniać ewakuacji i przejazdu samochodów służb ratowniczych) i podporządkowanie się wszelkim poleceniom Organizatora,
 - g) zobowiązany jest uzyskać zgodę stacji sanitarno - epidemiologicznej na sprzedaż artykułów spożywczych i działalność gastronomiczną podczas trwania imprezy,
 - h) zobowiązany jest do zabezpieczenia swoich stoisk w zakresie przepisów przeciwpożarowych (wyposażać w gaśnice),
 - i) zobowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością. Za wszelkie szkody i wypadki powstałe na terenie objętym wyłącznością odpowiada wyłącznie Oferent, który wyegzekwuje ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków od ewentualnych podwykonawców,
 - j) podczas trwania imprez wyda Organizatorowi bezpłatnie 20 ciepłych posiłków z napojami każdego dnia.
4. Zakres obowiązków Organizatora:
- a) zapewni w trakcie trwania imprezy występy artystyczne na scenie,
 - b) zobowiązuje się do utrzymania czystości w trakcie imprezy we wszystkich miejscach nieobjętych wyłącznością,
 - c) zapewni ustawienie przenośnych kabin TOI - TOI dla uczestników koncertów poza terenem objętym wyłącznością,
 - d) zapewni dostawę energii elektrycznej,
 - e) oddzieli teren imprezy masowej od pozostałej części sceny płotkami,
 - f) udostępni teren do obsługi gastronomiczno- handlowej wskazany w dołączonej poglądowej mapie,
 - g) nie zapewnia ochrony terenu objętego wyłącznością,
 - h) nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Oferenta oraz osób, którymi Oferent się posługuje przy wykonaniu umowy zawartej z Organizatorem wyrządzonych przez:
 - uczestników imprezy,
 - przez siły natury (wichury, burze itp.),
 - i) nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy z przyczyn od niego niezależnych.
5. Minimalna kwota za kompleksową obsługę handlowo - gastronomiczną podczas imprez w dniach **27-28 czerwca 2026 r. 20.000,00 zł netto plus należny podatek VAT 23%.**
6. Szacunkowa wartość umowy wynosi od 20.000,00 zł netto, w zależności od zakresu i warunków uzgodnionych z wybranym Oferentem.
7. Kryteria oceny ofert :
- najwyższa cena 60 p
 - doświadczenie w obsłudze tego typu imprez, referencje, wcześniejsza dobra współpraca 30p,
 - różnorodność oferty 10p

Punktacja w kryterium ceny obliczana jest według wzoru (cena oferty badanej/najwyższa cena spośród złożonych ofert)x60. Pozostałe kryteria oceniane w skali 0-30 pkt i 0-10 pkt.

8. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail kierownik.mck@czarnkow.pl do dnia **22 maja 2026 r., do godz. 11:00** w temacie wpisując „Obsługa handlowo - gastronomiczna podczas Dni Ziemi Czarnkowskiej”.

9. Dokumenty składające się na ofertę:

- a) wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1),
- b) referencje lub inne dokumenty potwierdzające wiarygodność oraz doświadczenie Oferenta w organizacji takiego typu imprez.

10. Informacja o wyniku konkursu zostanie przesłana w formie elektronicznej, a wybrany Oferent powiadomiony telefonicznie.

11. W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert, Organizator dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rozmów w celu wyjaśnienia zapisów w formularzu ofertowym oraz negocjacji.

12. Organizator dopuszcza modyfikację warunków umowy w drodze porozumienia stron, w szczególności w zakresie liczby stoisk, godzin obsługi oraz wysokości wynagrodzenia, jeżeli zmiany są uzasadnione warunkami organizacyjnymi imprezy.

13. Organizator może przedłużyć termin składania ofert lub zaprosić wybranych Oferentów do uzupełnienia oferty.

14. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

15. Klauzula RODO:

Miejskie Centrum Kultury z siedzibą w Czarnkowie (64-700), ul. Kościuszki 60, jako administrator danych osobowych, zgodnie z art.13 ust.1i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych(RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuje Państwa, iż:

- 1) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Umowy najmu na podstawie art.6 ust.1 pkt. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. Urz. UE.L Nr 119, str.1).
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści jej danych i ich sprostowania.
- 3) Państwa dane będą udostępniane innym odbiorcom danych: firma pocztowa, firma ochroniarska.
- 4) Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 5) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji umowy najmu.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwizacji- min. 5 lat.
- 7) Inspektorem ochrony danych w Miejskim Centrum Kultury jest Pan Jarosław Peplinski, e-mail:inspektor@rodo-krp.pl.

- 8) Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

W razie pytań i wątpliwości prosimy o kontakt 67 255 26 51 wew.01

(sekretariat.mck@czarnkow.pl)

Katarzyna Wala - Dyrektor Miejskiego Centrum Kultury w Czarnkowie,

Beata Sołtysiak- kierownik administracyjno-gospodarczy (kierownik.mck@czarnkow.pl).


Dyrektor
Miejskiego Centrum Kultury
w Czarnkowie
Katarzyna Wala